

УТВЕРЖДЕН:

приказом от 09.01.2014г № 44

## **ПОРЯДОК**

### **уведомления работодателя сотрудниками ОГБУЗ «Велижская ЦРБ» о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

1. Настоящий Порядок определяет правила уведомления сотрудниками ОГБУЗ «Велижская ЦРБ» (далее – Учреждение) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.
2. Информирование работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, осуществляется путем подачи лицу, ответственному за организацию и проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, уведомления по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.
3. Уведомление регистрируется лицом, ответственным за организацию и проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности сотрудника, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал регистрации), в день его поступления.  
Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью Учреждения.  
Журнал регистрации хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.
4. После регистрации уведомления лицо, ответственное за организацию и проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, выдает сотруднику под расписку копию уведомления с отметкой: «Уведомление зарегистрировано», с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.  
Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также в выдаче копий уведомления с отметкой о регистрации не допускается.
5. Зарегистрированное уведомление передается для рассмотрения работодателю в день его регистрации.
6. Работодатель в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Форма

Главному врачу

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность сотрудника)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю следующее:

\_\_\_\_\_  
(описание ситуации, при которой личная заинтересованность влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение служебных обязанностей)

\_\_\_\_\_  
(признаки личной заинтересованности)

\_\_\_\_\_  
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

\_\_\_\_\_  
(предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Уведомление зарегистрировано «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)