Приложение 5

к приказу Департамента Смоленской области

по здравоохранению от «\_\_\_»\_\_\_\_\_2016 № \_\_\_\_\_\_\_

**Порядок предоставления отчетов за проведенную диспансеризацию взрослого населения**

1. Еженедельная отчетная форма «Диспансеризация определенных групп взрослого населения» заполняется нарастающим итогом в программе «On-line-мониторинг», в разделе «Тема «Еженедельные отчеты» до 12-00 по вторникам.

Отчетная форма «Диспансеризация определенных групп взрослого населения» включает сведения о гражданах, прошедших 1 этап диспансеризации с разбивкой по группам здоровья, а также о тех, кто отправлен на 2 этап и завершил его.

2. Ежемесячная статистическая отчетная форма № 131 «Сведения о диспансеризации определенных групп взрослого населения заполняется нарастающим итогом в программе «On-line-мониторинг», в разделе «Тема: «Диспансеризация» в срок до 8 числа месяца, следующего за отчетным.

2.1. Электронная версия статистической отчетной формы № 131, утвержденная настоящим приказом (приложение 3), ежемесячно предоставляется в Департамент в электронном виде в срок до 8 числа месяца, следующего за отчетным, по электронной почте ДелоПро в адрес Департамента Смоленской области по здравоохранению, отдел организации медицинской помощи взрослому населению с пометкой «отчет № 131 ДВН 2015» или с той же пометкой на электронный адрес [lechotd@admin.smolensk.ru](mailto:lechotd@admin.smolensk.ru) Прудниковой.

3. Ежемесячная отчетная форма «Сводная форма результатов анкетирования граждан, прошедших диспансеризацию» заполняется нарастающим итогом в программе «On-line-мониторинг», в разделе «Тема: «Ежемесячные мониторинги»: «Сводная форма результатов анкетирования» до 8 числа месяца, следующего за отчетным.

*Обращаем внимание: каждое учреждение, участвующее в проведении диспансеризации, должно предоставить не менее 3 анкет.*

4. Отчетная форма мониторинга диспансеризации взрослого населения и профилактических медицинских осмотровс периодичностью в 10 дней нарастающим итогом предоставляется каждые 10 дней в установленные сроки: 10, 20 и 30 числа текущего месяца по электронной почте [lechotd@admin.smolensk.ru](mailto:lechotd@admin.smolensk.ru), или по DeloPro с пометкой (О ходе диспансеризации Прудниковой Е.М.).

*В случаях, когда указанные числа выпадают на выходной или праздничный день, информация представляется в первый рабочий день, следующий за отчетным.*